|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Documents and Settings\NPSoft\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\11 copy.jpg****دفتر بهبود کیفیت** | **دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فسا****مرکز آموزشی درمانی بیمارستان دکتر علی شریعتی** |
| **تعداد صفحات : 2** | **تاریخ ابلاغ : آذر ماه 1403** | **تاریخ تدوین :آبان ماه 1403** | **شماره سند: Ps/12018/01** |
| **عنوان روش اجرایی: ممیزی پرونده های پزشکی**  |

**دامنه و مخاطبین (کارکنان مرتبط):** **مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت - مسئول فناوری اطلاعات**

**تعاریف :** واژه مبهمی وجود ندارد

**هدف : رفع نواقص پرونده ها**

**روش اجرا :**

**1- ممیزی پرونده های پزشکی قبل از ترخیص : به صورت کمی می باشد توسط کارشناسان مدیریت اطلاعات سلامت با حضور در بخش و بررسی پرونده ها انجام می گیرد موارد نقص ثبت و فرم گزارش ممیزی تکمیل و در کمیته مدیریت اطلاعات سلامت مطرح می شود و در نهایت به بخش ها ی مربوطه باز خورد لازم داده می شود .**

**2- ممیزی پرونده های پزشکی هنگام ترخیص : توسط منشی بخش با توجه به چک لیست ممیزی اوراق که روی پرونده بیمار درج می گردد**

**3- ممیزی پرونده های پزشکی بعد از تر خیص : به صورت کمی می باشد . پرونده بعد از ترخیص به واحد مدیریت اطلاعات سلامت ارسال مورد بررسی قرار می گیرد و موارد نقص ثبت و در کمیته مدیریت اطلاعات سلامت مطرح شده و بازخورد به مستندسازان مربوطه داده می شود و همچنین پرونده های ناقص جداسازی شده و به مستندساز مربوطه جهت رفع نقص اطلاع رسانی می گردد و ظرف 2 هفته موظف به رفع نقص می باشد**

**3- ممیزی کیفی پرونده های پزشکی : به صور ت فصلی انجام می گیرد . توسط تیم ممیزی کیفی مستندات پرونده کمیته تشکیل می شود به صورت راندومی تعدادی پرونده از هر بخش طبق چک لیست ممیزی کیفی پرونده مورد بررسی قرار می گیرد موارد نقص ثبت در جهت رفع آنها راه کارر ارائه شده و به مستندسازان باز خورد لازم داده می شود**

**منابع و امکانات: سیستم کامپیوتری**

**صاحبان فرایند:** مدارک پزشکی - IT

**مسئول پاسخگویی: مدیریت اطلاعات سلامت- فناوری اطلاعات**

**روش نظارت :** نظارت

**منبع روش اجرا:**

**کتاب مدارک پزشکی 1 و2 ، ابوذر حاجوی ، ناشر: دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی ایران، انتشار 1384**

**کتاب مدارک پزشکی 3و4 ، نشر الکترونیک واطلاع رسانی جهان رایانه ، مؤلف : اباذر حاجوی وهمکاران ، انتشار بهار 1381**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تهیه و هدایت کنندگان :****دکتر امیررضا خدامان ( ریاست بیمارستان )** **طاهره مصلح مدیر بیمارستان** **عالیه عباسی مدیر خدمات پرستاری****محبوبه شاه حسینی ( مسئول مدیریت اطلاعات سلامت )**دولتخواه ( مسئول IT)  | **تأیید کننده :****محبوبه شاه حسینی ( مسئول مدیریت اطلاعات سلامت )** | **ابلاغ کننده :****دکتر امیررضا خدامان ( ریاست بیمارستان )** |